



## Interná smernica č. 6/2024

# Smernica o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti

<b>Spracovateľ:</b>	<b>Mgr. art. Božena Gráfová, ArtD.</b> zástupkyňa riaditeľky Konzervatória
<b>Dátum vypracovania:</b>	<b>15. november 2024</b>
<b>Schvaľovateľ:</b>	<b>Mgr. Dana Hajóssy, PhD.</b> riaditeľka Konzervatória
<b>Dátum schválenia:</b>	<b>18. november 2024</b>
<b>Dátum vydania:</b>	<b>18. november 2024</b>
<b>Dátum platnosti:</b>	<b>18. november 2024</b>
<b>Číslo výtlačku:</b>	
<b>Počet strán:</b>	<b>11</b>
<b>Počet príloh:</b>	<b>4</b>

# Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia .....	3
Čl. 2 Vymedzenie pojmov.....	3
Čl. 3 Podávanie a prijímanie oznámení .....	5
Čl. 4 Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení.....	5
Čl. 5 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť.....	7
Čl. 6 Poskytovanie ochrany.....	8
Čl. 7 Evidovanie oznámení.....	8
Čl. 8 Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia .....	8
Čl. 9 Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení .....	9
Čl. 10 Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení .....	10
Čl. 11 Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.....	10
Čl. 12 Záverečné ustanovenia .....	10
<i>Príloha 1 ZÁPISNICA O ÚSTNOM OZNÁMENÍ.....</i>	<i>12</i>
<i>Príloha 2 POTVRDENIE PRIJATIA OZNÁMENIA O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI OZNAMOVATEĽOVI.....</i>	<i>13</i>
<i>Príloha 3 ZÁPISNICA Z PREVERENIA OZNÁMENIA.....</i>	<i>14</i>
<i>Príloha 4 EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ .....</i>	<i>16</i>

# **Smernica o postupe pri oznamovaní protispoločenskej činnosti**

Riaditeľka Konzervatória, Tolstého 11, Bratislava, v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva túto smernicu.

## **Čl. 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Účelom smernice je zabezpečiť bezpečné a efektívne oznamovanie a preverovanie oznámení týkajúcich sa protispoločenskej činnosti, s ktorou sa oznamovatelia mohli stretnúť v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom na Konzervatóriu, Tolstého 11, Bratislava (ďalej len „škola“).
2. Smernica upravuje podrobnosti o:
  - a) podávaní oznámení,
  - b) preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení,
  - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby,
  - d) evidovaní oznámení,
  - e) oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia,
  - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení,
  - g) prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení,
  - h) prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

## **Čl. 2**

### **Vymedzenie pojmov**

Na účely tejto smernice sa rozumie:

1. oznámením je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
2. oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie o páchaní protispoločenskej činnosti orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi,
3. závažnou protispoločenskou činnosťou je
  - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až § 263 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Trestný zákon“), trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa

- § 266 až § 268 Trestného zákona, trestný čin verejných činiteľov podľa § 326 až § 327a Trestného zákona, trestný čin korupcie podľa § 328 až § 336b Trestného zákona, trestný čin proti majetku podľa § 212 a § 213 Trestného zákona,
- b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou dva roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom, alebo
  - d) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur,
4. inou protispoločenskou činnosťou je napr. kolízia záujmov, neetické konanie, uprednostňovanie osobného záujmu, požadovanie alebo prijímanie darov alebo iných výhod, navádzanie iných na poskytovanie darov alebo iných výhod v súvislosti so zamestnaním (to neplatí, ak ide o dary alebo iné výhody poskytované obvykle pri výkone práce alebo na základe osobitných predpisov alebo zamestnávateľom) a pod.,
5. dotknutou osobou je fyzická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,
6. konaním v dobrej viere je konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak,
7. odvetné opatrenie je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä
- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
  - skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
  - nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
  - neposkytnutie odbornej prípravy,
  - disciplinárne opatrenie,
  - nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
  - poškodzovanie dobrej povesti,
  - odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,
8. orgánom verejnej moci je Konzervatórium, Tolstého 11, Bratislava,
9. zodpovednou osobou, ktorá prijíma, eviduje a preveruje oznámenia o protispoločenskej činnosti je zástupkyňa riaditeľky Mgr. art. Božena Gráfová, ArtD. V prípade jej neprítomnosti je náhradníkom zodpovednej osoby zástupca riaditeľky MgA. Ing. Juraj Slovík.

### **Čl. 3**

#### **Podávanie a prijímanie oznámení**

1. Oznámenie možno podať
  - a) písomne priamo do rúk zodpovednej osoby alebo prostredníctvom pošty v zalepenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ – do rúk zodpovednej osoby“ na adresu: Mgr. art. Božena Gráfová, ArtD., Konzervatórium, Tolstého 11, 811 06 Bratislava. Podateľňa označí zalepenú obálku došlou poštovou pečiatkou s dátumom doručenia a doručené oznámenie bezodkladne odovzdá zodpovednej osobe,
  - b) ústne priamo u zodpovednej osoby, ktorá vyhotoví zápisnicu o prijatí ústneho oznámenia a ponúkne oznamovateľovi možnosť skontrolovať jej obsah, prípadne ho opraviť a potvrdiť ju svojím podpisom. Zápisnica je vyhotovená dvakrát, a to pre zodpovednú osobu ako aj pre oznamovateľa (viď príloha 1),
  - c) elektronickou poštou na e-mailovú adresu: oznameniapsk@konzervatorium.sk, ktorá je prístupná len zodpovednej osobe a náhradníkovi zodpovednej osoby.
2. Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.
3. Ak oznamovateľ podá oznámenie anonymne, môže zodpovednej osobe uviesť anonymný e-mailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky. Zodpovedná osoba je povinná potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto e-mailovej adresy.
4. Oznámenie možno podať aj prostredníctvom iného orgánu príslušného na prijatie oznámenia, ktorým je okrem Úradu na ochranu oznamovateľov
  - a) prokuratúra,
  - b) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou,
  - c) príslušné inštitúcie, orgán, úrad alebo agentúra Európskej únie.

### **Čl. 4**

#### **Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení**

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.
2. Pri prešetrovaní oznámení sa vychádza z obsahu oznámenia, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia oznamovateľovi do siedmich kalendárnych dní od jeho prijatia podľa povahy prijatia oznámenia písomne alebo e-mailom (viď príloha 2).
4. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne príslušnému orgánu postúpi. O tejto skutočnosti

bezodkladne informuje oznamovateľa.

5. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach alebo sťažnosť podľa § 13 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).
6. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia oznámenia zodpovedná osoba bezodkladne vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
7. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo, ak sa prijatie nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
8. Z preverovania oznámenia je zodpovedná osoba vylúčená v nasledujúcich prípadoch:
  - a) ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe alebo
  - b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo vzhľadom na okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

V takom prípade riaditeľka školy určí inú zodpovednú osobu na preverenie daného oznámenia.

9. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, dotknutú osobu či štatutárny orgán zamestnávateľa na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
10. Ak oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu písomne oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v oznámení a v primeranej lehote im umožní vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
11. Všetci zamestnanci sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia. Platí čl. 5 ods. 2 tejto smernice.
12. Ak je to nevyhnutné, zodpovedná osoba si môže k prevereniu prizvať aj externého poradcu. Externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, dotknutej osoby, ako aj o obsahu oznámenia.
13. Zamestnávateľ je povinný pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby. Na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.
14. O preverení oznámenia vyhotoví zodpovedná osoba zápisnicu, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ. Zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo

vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti (viď príloha 3).

15. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
16. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, a to najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.
17. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
18. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
19. Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere, sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.
20. Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne. Úmyselné oznámenie nepravdivých skutočností, pri ktorých je zjavné, že oznamovateľ ich nemohol v čase oznámenia odôvodnene považovať za pravdivé a ktoré môžu poškodiť povesť a dobré meno fyzickej alebo právnickej osoby, sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## **ČI. 5**

### **Povinnosť zachovávať mlčanlivosť**

1. Pri preverovaní oznámenia sa používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali oznamovateľa. Každý, komu je totožnosť oznamovateľa známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť.
2. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje, a o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámenia.
3. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

## **Čl. 6**

### **Poskytovanie ochrany**

1. Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti, ktorá je trestným činom alebo správnym deliktom, môže požiadať o poskytnutie ochrany podľa § 3 a § 4 alebo podľa § 5 a § 6 zákona.
2. Nikto nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa alebo blízku osobu oznamovateľa, osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.
3. Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu v súlade s ustanoveniami § 12 zákona.

## **Čl. 7**

### **Evidovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností.
2. Oznámenie sa eviduje po dobu troch rokov v rozsahu (viď Príloha 4):
  - a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
  - b) dátum a spôsob doručenia oznámenia,
  - c) ak oznámenie nebolo anonymné, meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
  - d) predmet oznámenia,
  - e) výsledok preverenia oznámenia,
  - f) dátum skončenia preverenia oznámenia.
3. Evidencia sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe a štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa. Zodpovedná osoba ju chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávneným nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.

## **Čl. 8**

### **Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia**

1. Zodpovedná osoba preverovanie oznámenia odloží, ak:
  - a) ide o opakované oznámenie – oznámenie toho istého oznamovateľa podané opakovane v tej istej veci, ak v ňom oznamovateľ neuvádza nové skutočnosti,



- b) oznamovateľ neposkytol zodpovednej osobe súčinnosť alebo ak súčinnosť neposkytol v stanovenej lehote a bez poskytnutia súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - c) oznamovateľ zomrel a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - d) došlo k skončeniu pracovnoprávneho vzťahu s oznamovateľom a bez poskytnutia jeho súčinnosti nie je možné oznámenie preveriť,
  - e) oznamovateľ vezme oznámenie späť a z iných okolností nič nenasvedčuje tomu, že by späť vzaté oznámenie mohlo nasvedčovať protispoločenskému konaniu.
2. O odložení oznámenia a dôvodoch jeho odloženia zodpovedná osoba písomne upovedomí oznamovateľa.
  3. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.
  4. Pokiaľ výsledok preverenia oznámenia naznačuje, že došlo k spáchaniu trestného činu alebo správneho deliktu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a oznamovateľovi, to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia.

## **Čl. 9**

### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je Konzervatórium, Tolstého 11, Bratislava oprávnené spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení najmä v rozsahu:
  - a) titul, meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa,
  - b) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje,
  - c) údaje osôb, ktoré boli prizvané na preverovanie oznámenia,
  - d) údaje osôb, ktoré sa na preverovaní oznámenia zúčastnili (na preverení pracovali).
2. Ďalej je Konzervatórium, Tolstého 11, Bratislava oprávnené bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a) ktoré už boli zverejnené v súlade s platnou legislatívou a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
  - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa platnej legislatívy.
3. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby a na ochranu osobných údajov podľa platnej legislatívy.

## **Čl. 10**

### **Prijímanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení**

1. Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný úsek, ktorý ich má vykonať, a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty požiada o informáciu o prijatých opatreniach.
2. Zodpovedná osoba písomne oboznámi oznamovateľa s opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, a to najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

## **Čl. 11**

### **Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti**

1. Zodpovedná osoba je povinná podať zamestnávateľovi bezodkladne správu o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti. Ak sa podozrenia o bránení v oznamovaní protispoločenskej činnosti potvrdia, navrhne zamestnávateľovi nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie takému bráneniu na pracovisku.
2. Voči osobe, ktorá bráni v oznamovaní protispoločenskej činnosti alebo vedeniu evidencie oznámení, zamestnávateľ uplatní primerané sankcie v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. v znení zákona č. 189/2023 Z. z.
3. Bránenie v oznamovaní protispoločenskej činnosti sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## **Čl. 12**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Konzervatória, Tolstého 11, Bratislava.
2. So smernicou boli všetci pedagogickí zamestnanci školy oboznámení prostredníctvom školských e-mailov. Nepedagogickí zamestnanci boli so smernicou oboznámení prostredníctvom správy v školskom informačnom systéme EduPage.
3. V elektronickej podobe je smernica zverejnená pre zamestnancov Konzervatória, Tolstého 11, Bratislava v školskom informačnom systéme Edupage a na webovom sídle školy [www.konzervatorium.sk](http://www.konzervatorium.sk).
4. V listinnej podobe prvý rovnopis (výtlačok č. 1) je uschovaný u správcu dokumentácie – asistentky riaditeľky Konzervatória. Druhý rovnopis (výtlačok č. 2) je uschovaný u štatutárneho orgánu – riaditeľky Konzervatória. Ostatné výtlačky sú distribuované nasledovne:
  - a) výtlačok č. 3 – v zborovni v hlavnej budove školy Tolstého 11,
  - b) výtlačok č. 4 – v zborovni v budove školy Mateja Belu č. 5,

c) výtlačok č. 5 – v zborovni v budove školy Konventná č. 4.

5. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 18. novembra 2024

V Bratislave, dňa 18. novembra 2024

Mgr. Dana Hajóssy, PhD.  
riaditeľka Konzervatória, Tolstého 11,  
Bratislava

*Príloha 1*

**ZÁPISNICA O ÚSTNOM OZNÁMENÍ**

**Dátum:**

**Čas:**

**Údaje o oznamovateľovi:** uvádza/neuvádza

**Meno a priezvisko:**

**Adresa pobytu:**

**Kontakt:**

**Predmet oznámenia:**

(Smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

**Navrhované dôkazy, svedkovia:**

**Zápisnicu spísal** (titul, meno, priezvisko, podpis):

**Počet príloh/dokumentov odovzdaných oznamovateľom zodpovednej osobe:**

**Podpis osoby, ktorá podnet podala:**

(V prípade požiadavky oznamovateľa ostať v anonymite sa podpis nevyžaduje)

**Poznámka:**

Príloha 2

**POTVRDENIE PRIJATIA OZNÁMENIA O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI  
OZNAMOVATEĽOVI**

Dňa ..... bolo zodpovednej osobe .....  
spôsobom (*písomne, e-mailom, ústne*) doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019  
Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých  
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....  
.....

Predmetné oznámenie evidujem pod spisovým číslom .....

V súlade s ustanovením § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z. potvrdzujem prijatie  
oznámenia, ktoré bude v zákonnej lehote vybavené/prešetrené.

S pozdravom

.....  
zodpovedná osoba

*Príloha 3*

**ZÁPISNICA Z PREVERENIA OZNÁMENIA**

**Číslo oznámenia:**

**Oznámenie prijaté dňa:**

**Spôsob podania oznámenia:**

**Meno, priezvisko oznamovateľa uvádza/neuvádza:**

**Predmet oznámenia:**

**Oznámenie preveril:**

**Čas a miesto preverenia oznámenia:**

**Zistené skutočnosti:**

(Uvedie sa objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, prípadne zistené nedostatky a pochybenia.)

**Námietky preverovaných subjektov:**

**Výsledok preverovania oznámenia:**

(Uvedú sa výsledky preverovania podnetu, prípadne jeho opodstatnenosť, pri zohľadnení oprávnených námietok preverovaných subjektov/oznamovateľa.)

**Prijaté opatrenia zo strany zamestnávateľa (ak je to relevantné):**

**Postúpenie orgánu činnému v trestnom konaní/správny orgán: ÁNO/NIE**

**Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverovania:**

(Spôsob oboznámenia, dátum skončenia preverenia, prípadne podpis oznamovateľa)

**Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice (ak sú):**

**Miesto a dátum**

**Zodpovedná osoba  
(meno, priezvisko a podpis)**

*Príloha 4*

**EVIDENČNÝ LIST O PRIJATOM OZNÁMENÍ**

**Číslo oznámenia:**

**Oznámenie podané dňa:**

**Spôsob podania oznámenia:**

**Meno, priezvisko oznamovateľa:**

**Adresa pobytu:**

**Predmet oznámenia:**

**Výsledok preverenia oznámenia:**

**Dátum skončenia preverenia oznámenia:**

**Evidenčný list spísal:**