



Konzervatórium, Tolstého 11, Bratislava

Dodatok č. 3
k internej smernici č. 1/2022
Organizačný poriadok

Spracovateľ:	Mgr. Dana Hajóssy, PhD. riaditeľka školy	
Dátum vypracovania:	12. september 2024	
Schvaľovateľ:	Mgr. Dana Hajóssy, PhD. riaditeľka školy	
Dátum schválenia:	20. september 2024	
Dátum vydania:	20. september 2024	
Dátum platnosti:	20. september 2024	
Dátum účinnosti:	20. september 2024	
Číslo výtlačku:		
Počet strán:	7	
Počet príloh:	2	
Registratúra:	Evidenčné číslo: 1530/2024	Číslo spisu: 28/2024

Dodatok č. 3 je prijatý v súlade a podľa časti X. článku 2 ods. 2 Organizačného poriadku schváleného, vydaného a účinného dňa 28. novembra 2022 a prijatého internou smernicou č. 1/2022.

Čl. 1

Zmena a doplnenie Organizačného poriadku

Pedagogická rada na svojom zasadnutí dňa 27. augusta 2024 a dňa 12. septembra 2024 prerokovala a schválila zmeny v organizačnej štruktúre Konzervatória, Tolstého 11, Bratislava. Organizačný poriadok prijatý internou smernicou č. 1/2022, účinný odo dňa 28. novembra 2022 (ďalej aj ako „Organizačný poriadok“) sa mení a dopĺňa týmto Dodatkom č. 3 nasledovne:

1. Časť II. čl. 2 odsek 1. sa dopĺňa textom v znení:
 - Úsek poradenstva a prevencie
2. Časť II. čl. 2 odsek 2. sa dopĺňa písm. d) v znení:

d) Úsek poradenstva a prevencie

Odborní zamestnanci vykonávajú pracovnú činnosť v kategórii:

 - školský psychológ
3. Časť II. čl. 2 odsek 3. sa dopĺňa písm. c) v znení:

Úsek poradenstva a prevencie zabezpečuje odbornú pomoc a poradenstvo pre žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy v oblasti psychológie
4. Časť III. čl. 5 sa dopĺňa písm. c) v znení:

Je zodpovednou osobou, ktorá plní úlohy zamestnávateľa vyplývajúce zo zákona – prijímanie, evidovanie a preverovanie oznámení o protispoločenskej činnosti
5. Časť III. čl. 6 sa dopĺňa textom v znení:

V čase neprítomnosti zastupuje zodpovednú osobu, ktorá prijíma, eviduje a preveruje oznámenia o protispoločenskej činnosti.
6. Časť IV. čl. 11: Pôvodný text článku sa stáva odsekom 1.
7. Časť IV. čl. 11: Pred text „Oblasť 1: Výchovné koncerty“ sa vkladá písmeno „a)“

8. Časť IV. čl. 11: Pred text „Oblasť 2: Grantové schémy” sa vkladá písmeno „b)”
9. Časť IV. čl. 11: Pred text „Oblasť 3: Inovačné vzdelávanie” sa vkladá písmeno „c)” a vypúšťa sa text v zátvorke.
10. Časť IV. čl. 11 sa dopĺňa odsekmi 2., 3. a 4. v nasledovnom znení:
 2. Supervízor pre oddelenie neoperného spevu, projektové aktivity a inovácie v ŠkVP
 - a) Oblasť 1: Oddelenie neoperného spevu
Vedie a koordinuje činnosť oddelenia neoperného spevu na komisionálnych skúškach, informuje členov oddelenia o skutočnostiach dôležitých pre chod oddelenia, zodpovedá za vyhotovenie protokolov z komisionálnych skúšok a podpisuje ich, informuje vedúcu oddelenia o činnosti oddelenia v prípade jej neprítomnosti.
Zastupuje vedúcu oddelenia na rokovaníach UR.
Koordinuje podporné opatrenia v rámci svojho oddelenia. Identifikuje problémové oblasti, kontaktuje členov podporného tímu, sprostredkováva kontakt žiaka s členmi školského podporného tímu.
 - b) Oblasť 2: Projektové aktivity
Pôsobí ako projektový manažér pri projekte Erasmus+ v rámci svojho oddelenia. Sprostredkováva informácie.
Pôsobí ako projektový manažér pri medzinárodnom projekte konzervatórií KonFest v rámci svojho oddelenia. Sprostredkováva informácie žiakom v súvislosti s festivalom.
 - c) Oblasť 3: Inovácie v ŠkVP
V rámci ŠkVP sa podieľa na tvorbe nového študijného zamerania muzikál, dohliada na dodržiavanie učebných osnov v rámci svojho oddelenia.
 - d) Oblasť 4: Vlastná supervízia pedagogického zamestnanca
Zodpovedne vykonáva zverené úlohy.
Pracuje na vlastnom sebarozvoji v oblasti supervízie.
Pri rozhodovaní sa riadi etickým kódexom pedagogického zamestnanca a pracovným poriadkom Konzervatória, Tolstého 11, Bratislava.
Dbá na dodržiavanie kultúry a klímy vo zverených projektoch.
Dodržiava zásady mlčanlivosti.
Podieľa sa na rozvoji organizácie.
Počas spolupráce s externým prostredím vhodne reprezentuje školu.

3. Supervízor pre oddelenie herectva a tanca, projektové aktivity a inovácie v ŠkVP

a) Oblasť 1: Oddelenie herectva a tanca

Vedie a koordinuje činnosť oddelenia.

Koordinuje a dohliada na odbornosť a úroveň výkonu pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov vyučujúcich v oddelení herectva a tanca.

Pripravuje, koordinuje a dohliada na odbornú úroveň umeleckých aktivít v rámci oddelení neoperného spevu a herectva a tanca.

Koordinuje podporné opatrenia v rámci svojho oddelenia. Identifikuje problémové oblasti, kontaktuje členov podporného tímu, sprostredkováva kontakt žiaka s členmi školského podporného tímu.

b) Oblasť 2: Projektové aktivity

Pôsobí ako projektový manažér pri projekte Erasmus+ v rámci svojho oddelenia. Sprostredkováva informácie.

Pôsobí ako projektový manažér pri medzinárodnom projekte konzervatórií KonFest v rámci svojho oddelenia. Spolupodieľa sa na rozhodovaní o personálnom obsadení, sprostredkováva informácie žiakom a zamestnancom školy v súvislosti s festivalom.

c) Oblasť 3: Inovácie v ŠkVP

Podieľa sa na tvorbe ŠkVP v rámci nového študijného zamerania muzikál, dohliada na dodržiavanie učebných osnov v rámci svojho oddelenia.

d) Oblasť 4: Vlastná supervízia pedagogického zamestnanca

Zodpovedne vykonáva zverené úlohy.

Pracuje na vlastnom sebarozvoji v oblasti supervízie.

Pri rozhodovaní sa riadi etickým kódexom pedagogického zamestnanca a pracovným poriadkom Konzervatória, Tolstého 11, Bratislava.

Dbá na dodržiavanie kultúry a klímy vo zverených projektoch.

Dodržiava zásady mlčanlivosti.

Podieľa sa na rozvoji organizácie.

Počas spolupráce s externým prostredím vhodne reprezentuje školu.

4. Supervízor pre oddelenie všeobecno-vzdelávacích predmetov, podporu vzdelávania

a projekty, inovácie v ŠkVP

a) Oblasť 1: Oddelenie všeobecno-vzdelávacích predmetov

Vedie a koordinuje činnosť oddelenia.

Koordinuje a dohliada na odbornosť a úroveň výkonu pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov vyučujúcich v oddelení.

Koordinuje podporné opatrenia v rámci svojho oddelenia a v prípade potreby aj iných oddelení školy. Identifikuje problémové oblasti, kontaktuje členov školského podporného tímu, sprostredkováva kontakt žiaka s členmi školského podporného tímu, v prípade potreby kontaktuje CPPP na Brnianskej ulici, občianske združenie IPčko.

b) Oblasť 2: Podpora vzdelávania, projekty

Pripravuje a koordinuje aktualizáčn é vzdelávanie.

Organizuje a koordinuje vzdelávacie aktivity žiakov neumeleckého charakteru (Living memory, Múzeum holokaustu, enviromentálne projekty, sociálne projekty, kurz prvej pomoci, účelové cvičenia a pod.)

Pôsobí ako administrátor vstupov a výstupov mobilit pri projekte Erasmus+, overovanie prínosu mobilit pri projekte Erasmus+ . Sprostredkováva informácie.

c) Oblasť 3: Inovácie v ŠkVP

Podieľa sa na tvorbe ŠkVP.

d) Oblasť 4: Vlastná supervízia pedagogického zamestnanca

Zodpovedne vykonáva zverené úlohy.

Pracuje na vlastnom sebarozvoji v oblasti supervízie.

Pri rozhodovaní sa riadi etickým kódexom pedagogického zamestnanca a pracovným poriadkom Konzervatória, Tolstého 11, Bratislava.

Dbá na dodržiavanie kultúry a klímy vo zverených projektoch.

Dodržiava zásady mlčanlivosti.

Podieľa sa na rozvoji organizácie.

Počas spolupráce s externým prostredím vhodne reprezentuje školu.

11. Časť IV. sa dopĺňa čl. 12 a čl. 13 v znení:

Čl. 12

Školský psychológ

Náplň práce školského psychológa:

- poskytuje psychologickú diagnostiku detí a žiakov, krízovú intervenciu, terapeutickú intervenciu, odbornú pomoc a psychologické poradenstvo deťom a žiakom v rámci psychologickej intervencie,
- poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom, metodickú podporu pedagogickým zamestnancom a-zamestnancom školy,

- poskytuje žiakom, pedagogickým zamestnancom a zamestnancom školy pomoc a poradenstvo pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní žiakov,
- poskytuje psychologickú prevenciu, intervenciu a krízovú intervenciu zameranú na podporu duševného zdravia žiakov a učiteľov školy,
- poskytuje súčinnosť zariadeniu poradenstva a prevencie,
- podporuje spoluprácu pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami a ďalšími odborníkmi, fyzickými osobami a právnickými osobami.

Čl. 13

Školský podporný tím

Zloženie školského podporného tímu:

- Školská psychologička Mgr. Sofia Beňková
- Školská špeciálna pedagogička Mgr. Katarína Palkovičová (zastupujúca za MD do januára 2025)
- Výchovná poradkyňa PhDr. Eva Dráfiová
- Mgr. Hilda Gulyás - pedagogický zamestnanec s absolvovaným školením v krízovej intervencii

Úlohou školského podporného tímu je:

- koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,
- zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
- spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu.

12. Časť VI. čl. 3 odsek 1. sa dopĺňa nasledovne:

- Odborní zamestnanci

Čl. 2

Záverečné ustanovenia

1. Dodatok č. 3 je neoddeliteľnou súčasťou Organizačného poriadku.
2. Ostatné ustanovenia Organizačného poriadku ostávajú v platnosti a účinnosti bezo zmien.
3. Dodatok č. 3 nadobúda platnosť a účinnosť dňom 20. septembra 2024.
4. Dodatok č. 3 je zverejnený pre zamestnancov Konzervatória v elektronickej podobe v školskom informačnom systéme EduPage a na webovom sídle školy www.konzervatorium.sk. V listinnej podobe je Dodatok č. 3 zverejnený nasledovne:
 - a) prvý rovnopis (výtlačok č. 1) je uschovaný u správcu dokumentácie – asistentky riaditeľky Konzervatória,
 - b) druhý rovnopis (výtlačok č. 2) je uschovaný u štatutárneho orgánu – riaditeľky Konzervatória,
 - c) výtlačok č. 3 predložený v zborovni v hlavnej budove školy, Tolstého č. 11,
 - d) výtlačok č. 4 predložený v zborovni v budove školy, Mateja Belu č. 5,
 - e) výtlačok č. 5 predložený v zborovni v budove školy, Konventná č. 4,
 - f) výtlačok č. 6 predložený na vrátnici v budove školy, Tolstého č. 11.

V Bratislave dňa 20. septembra 2024

Mgr. Dana Hajóssy, PhD.
riaditeľka školy

PRÍLOHA 2

Pracovné pozície a úväzky v školskom roku 2024/2025

ODDELENIE DREVENÝCH DYCHOVÝCH NÁSTROJOV	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	27
2	26
3	23
4	23
5	22,5
6	22
7	21
8	18
9	15
10	13
11	12
12	9

ODDELENIE NEOPERNÉHO SPEVU	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	29
2	29
3	28
4	25,5
5	25
6	25
7	23
8	23
9	22
10	20
11	19
12	18
13	18
14	12
15	10
16	8
17	5

ODDELENIE CIRKEVNEJ HUDBY	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	25
2	15
3	14
4	9
5	6
6	6
7	5
8	5

ODDELENIE STRUNOVÝCH NÁSTROJOV	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	27
2	26,5
3	24
4	24
5	21
6	20
7	19,5

ODDELENIE VŠEOBECNO- VZDELÁVACÍCH PREDMETOV	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	26
2	24
3	23
4	23
5	22
6	22
7	22
8	19
9	18
10	15,5
11	14
12	12
13	10
14	10
15	6
16	4
17	4
18	3

ODDELENIE KOMPOZIČNO-DIRIGENTSKÉ A HUDOBNO-TEORETICKÉ	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	24
2	23
3	23
4	22
5	22
6	22
7	21
8	20
9	17
10	16
11	15
12	14
13	12
14	12
15	11
16	10
17	1

ODDELENIE PLECHOVÝCH DYCHOVÝCH A BICÍCH NÁSTROJOV	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	30
2	24,5
3	22
4	21
5	20
6	19,5
7	11

Dodatok č. 3 k internej smernici č. 1/2022 Organizačný poriadok
Konzervatórium, Tolstého 11, Bratislava

KLAVÍRNE ODDELENIE	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	27
2	24,5
3	24
4	23
5	23
6	21
7	19
8	16
9	15,5
10	15
11	10
12	6
13	4
14	3

ODDELENIE HERECTVA A TANCA	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	27
2	26
3	24
4	23,5
5	23,5
6	23
7	22
8	20
9	19
10	18,5
11	18,5
12	18,5
13	15
14	15
15	14
16	14
17	12,5
18	12
19	12
20	10
21	8
22	6
23	5,5
24	4

ODDELENIE SPEVU	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	30
2	30
3	30
4	29
5	29
6	27
7	23
8	23
9	18
10	17
11	17
12	16
13	16
14	15
15	15
16	15
17	11
18	10
19	10
20	6
21	5

ODDELENIE SLÁČIKOVÝCH NÁSTROJOV	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	30
2	28
3	28
4	25
5	23
6	22
7	19
8	18
9	16,5
10	16
11	13
12	13
13	12
14	12
15	11
16	11
17	5,5

Dodatok č. 3 k internej smernici č. 1/2022 Organizačný poriadok
Konzervatórium, Tolstého 11, Bratislava

ODDELENIE KLAVÍRNEJ SPOLUPRÁČE	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	30
2	30
3	30
4	30
5	30
6	30
7	28
8	25,5
9	25
10	24
11	22
12	17
13	16
14	13
15	12,5
16	12
17	11,5
18	11,5
19	11
20	11
21	10
22	9,5
23	9,5
24	9
25	8
26	7,5
27	7,5
28	6,5
29	6
30	6
31	5,5
32	4,5
33	4
34	3
35	2
36	2
37	1

ODDELENIE KLAVÍRNEJ PRAXE	
Pracovná pozícia	Výška úväzku
1	28
2	27
3	26,5
4	26,5
5	19
6	17,5
7	16,5
8	14
9	11,5
10	11,5
11	11,5
12	10,5
13	10
14	7,5
15	5,5
16	4,5
17	3
18	3
19	2
20	2
21	1
22	1
23	0,5